



TOP CLLD HELYI FELHÍVÁS

A helyi felhívás címe: Egészségmegőrző és szemléletformáló interaktív kulturális és közösségi programok, képzések

A helyi felhívás kódszáma: TOP-7.1.1-16-H-042-4

Magyarország Kormányának felhívása a Debrecen területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyesületek, alapítványok, közalapítványok, nonprofit gazdasági társaságok, önkormányzati vagy többségi önkormányzati tulajdonban lévő nonprofit gazdasági társaságok, egyéb jogi személyiségű és jogi személyiség nélküli nonprofit szervezetek számára, egészségmegőrző és szemléletformáló interaktív kulturális és közösségi programok, képzések fejlesztése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki társadalmi együttműködés erősítés elősegítését a társadalmi aktivitás fokozásával, a közösségek megerősítésével, hátrányos megkülönböztetés mérséklésével és szemléletformáló programokkal, a családok társadalmon belüli szerepének erősítésével, tovább az önszerveződésre, stratégiai jövőformálásra képes helyi és térségi közösségek kialakítását. A cél elérését a Kormány Debrecen területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyesületek, alapítványok, közalapítványok, nonprofit gazdasági társaságok, önkormányzati vagy többségi önkormányzati tulajdonban lévő nonprofit gazdasági társaságok, egyéb jogi személyiségű és jogi személyiség nélküli nonprofit szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre maximum 3 816 338 Forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 100 %-ának megfelelő, maximum 3 816 338 Ft összegű támogatási előleget biztosít;

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a helyi közösségek részvételének és tudatosságának fokozása céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	7
1.3.	A támogatás háttere	7
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	7
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	8
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	8
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	8
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	9
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	9
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	10
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	10
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	10
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	11
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	12
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	12
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	13
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	13
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	13
3.5.1.	A projekt megkezdése	13
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	13
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	13
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	13
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	14
3.7.	Indikátorok, adatszolgáltatás	14
3.7.1.	Indikátorok	14
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	14
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	14
3.8.	Fenntartási kötelezettség	17
3.9.	Biztosítékok köre	17
3.10.	Önerő	17
4.	A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	17

4.1. Támogatást igénylők köre.....	17
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	18
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	19
4.3.1. A helyi támogatási kérelem HACS-hoz történő benyújtásának határideje és módja	19
4.3.2. A támogatási kérelmek IH-hoz történő benyújtása végső ellenőrzésre	20
4.3. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	20
4.4.1. A HACS-hoz benyújtott helyi támogatási kérelmek kiválasztásának eljárásrendje.....	21
4.4.2. A helyi támogatási kérelmek HACS által ellenőrzendő kiválasztási kritériumai	21
4.4.3. A támogatási kérelmek IH általi végső ellenőrzésének kritériumai.....	25
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	25
5.1. A támogatás formája	25
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	26
5.3. A támogatás mértéke, összege	26
5.4. Előleg igénylése	26
5.5. Az elszámolható költségek köre	26
5.5.1 Az elszámolható költségek kapcsán az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	30
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	31
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	33
5.8. Nem elszámolható költségek köre	34
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	34
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	35
6. csatolandó mellékletek listája.....	35
6.1.1. A helyi támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	35
6.1.2. Az IH-hoz végső ellenőrzésre benyújtandó támogatási kérelemhez csatolandó mellékletek listája	36
6.2. A támogatói okirathoz csatolandó mellékletek listája	36
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	37
7. További információk	37
8. A felhívás szakmai mellékletei	39

A helyi felhívás elválaszthatatlan része a TOP CLLD Általános Útmutató a Helyi Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚHF), amelynek hatályos verziója megtalálható a Debreceni Helyi Közösség Helyi Akciócsoport (www.clld-debrecen.hu) honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚHF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), a szakmai mellékletek és a helyi támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚHF-ban vagy a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚHF és a Pénzügyi Elszámolási Útmutató esetén az irányító hatóság, a helyi felhívás, a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a **Debreceni Helyi Közösség Helyi Akciócsoport (www.clld-debrecen.hu)** honlapján megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Magyarország Kormánya a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködés erősítése és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelmet (EU tematikus cél 9), valamint ezen cél keretében a társadalmi együttműködés erősítés elősegítését a társadalmi aktivitás fokozásával, a közösségek megerősítésével, hátrányos megkülönböztetés mérséklésével és szemléletformáló programokkal, a családok társadalmon belüli szerepének erősítésével, továbbá önszerveződésre, stratégiai jövőformálásra képes helyi és térségi közösségek kialakítását.

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 7. prioritásának átfogó célja a helyi közösségek részvételének és tudatosságának fokozása, a helyi társadalmak megújítása, valamint a helyi és közösségi alapú gazdaság fejlesztése. E cél elérésének a TOP 7. prioritáshoz kapcsolódó eszköze a városok kulturális és közösségi életének megújítása, közösségi alapú gazdaságfejlesztési módszertanok kialakítása és elterjesztése a helyi lakosság, civil szervezetek, vállalkozások és önkormányzatok együttműködésével, illetve kezdeményezésére készülő integrált, közösségfejlesztést és helyi identitástudatot elősegítő, elsődlegesen kulturális és közösségi tartalmú, a helyi közösség fejlesztését támogató stratégiák mentén. Fenti irányvonalak mentén készült el Debrecen Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiája (HKFS), melynek átfogó céljai megegyeznek a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 7. prioritásának átfogó céljaival:

1. A helyi közösségek részvételének és tudatosságának fokozása
2. A helyi társadalom megújítása
3. A helyi és közösségi alapú gazdaság fejlesztése

A HKFS az átfogó célok mellett három specifikus célt is meghatároz, melyek a következők:

1. Értékmegőrzés és innováció
2. Mobilitás és integrálás
3. Közösségi gazdaságfejlesztés

A HKFS 2. **Mobilitás és integrálás** céljához kapcsolódóan, a debreceni HACS területe igényli a közösségi tér fejlesztéseket. Mind infrastruktúrafejlesztéseket, mind kulturális szórakoztató programkínálat bővítést, sportprogramokat, prevenció programokat, változatos kikapcsolódási lehetőségeket igényelnek, amely a társadalmi integrációját és a fiatal, képzett munkaerő helyben maradását is elősegítheti. A cél alapja a színvonalas programokhoz kapcsolódó infrastruktúra kialakításának elve. A műhelybeszélgetések során kiderült, hogy az integráció és a kooperáció egy fontos, kezelendő probléma, felszámolásában a helyi civil szervezetek is segíthetnek.

A felhívás keretében egészségmegőrző és szemléletformáló, interaktív kulturális és közösségi programok, képzések támogathatóak.

Egészségmegőrző és szemléletformáló közösségi programok és képzések szervezése, melyek támogatják a társadalmi integrációt. Alapvető indoka, hogy az eddig is erős lokálpatriotizmus tovább erősödjön, mindemellett pedig olyan egészségügyi preventív programok megszervezése a cél, mellyel egyfajta egészségügyi kompetenciafejlesztés valósulna meg. A fejlesztési szükségletek között is megjelenik, hogy a civil részvétel és aktivitás, valamint a további szférákkal való kooperáció erősítésével a lakosság intenzív bevonása megtörténik, amely hozzájárul a közösség-építő aktivitás növeléséhez, a hátrányos helyzetű lakosság integrálásához és az egészségügyi kompetencia fejlesztéshez egyaránt. Cél, hogy a projektek mérhető módon és strukturáltan irányítva ösztönözzék a lakosság – különösen a gyermek, ifjúsági és fiatal felnőtt korosztály – fizikai aktivitását, segítsék a minőségi sportszolgáltatásokhoz való gyors és egyenlő esélyű hozzáférést, és sportolók, szakemberek, sportszolgáltatók közötti tudatos információ és tapasztalatcserét, a szemléletformálást.

Preventív, egészséges életmódra nevelés, egészségmegőrzést szolgáló közösségi programok szervezése. Az egészséges életmódhoz szükséges tudás, és készségek megszerzésének támogatása. Minden életkorban cselekvésen alapuló egészségtudatos magatartás kialakítása. A legújabb IKT eszközöket bemutató, a kipróbálást biztosító, tájékoztató és kompetenciafejlesztő közösségi színtér. Tanulási, felnőttoktatási feltételek biztosítása. Interaktív, attraktív elemekkel rendelkező közösségépítő és szemléletformáló programok, valamint események, képzések. Helyi, perifériákon rendezvények tudásközponti támogatása, mobil eszközökkel.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 104 829 071 Ft

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 11-27 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Cívis Lokális Lehetőségek Debrecenben (CLLD) c. projekt Debrecen Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiája (2014-2020) keretében a Debreceni Helyi Közösség Helyi Akciócsoport hirdeti meg a TOP-7.1.1-16-2016-00042 számú, a HACS és a RFP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Debreceni Helyi Közösség Helyi Akciócsoport helyi akciócsoport ügyfélszolgálatához a +36 (52) 501-372 telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 9-15 óráig, pénteken 8-14 óráig fogadják hívását. Személyes ügyfélfogadás: Kedd: 9:00-13:00 Szerda:9:00-13:00, Csütörtök: 14:00-18:00.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a Debreceni Helyi Közösség Helyi Akciócsoport (www.clld-debrecen.hu) honlapján, ahol a HACS ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

A) Szemléletformáló, egészségmegőrző, interaktív kulturális és közösségi programok, képzések, amellyel egészségügyi kompetenciafejlesztés valósul meg.

1. Együttműködés a közösségi és egyéni szintű társadalmi integráció feltételeinek megteremtése céljából:
 - a) közösségfejlesztést célzó, egészségügyi/preventív programok
 - b) az érintett lakosság bevonását, a beilleszkedést segítő programok, akciók;
 - c) az akcióterület lakosságának társadalmi integrációját segítő programok;
 - d) a tervezett fejlesztéseket elfogadtató programok;
 - e) mediációs és antidiszkriminációs programok.
2. Interaktív, attraktív elemekkel rendelkező közösségépítő és szemléletformáló és egészségmegőrző programok, valamint események, képzések. Az eseményhez kapcsolódó információszolgáltatás, tanácsadás, tevékenységek.
3. Szemléletformálási és kompetenciafejlesztési tartalmak kialakítása és fejlesztése szemléletformáló anyagok kidolgozása, fejlesztése (tervezés, tanácsadás, szolgáltatás, fejlesztés, testre szabás, konfigurálás)
4. Nemformális tanulási formák lebonyolítása

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) nyilvánosság biztosítása az ÁÚHF 10. fejezete alapján;
- b) horizontális tevékenységek

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) projektelőkészítés költségei (elemzések, tanulmányok);
- b) projektmenedzsment tevékenység;
- c) közbeszerzés (amennyiben releváns);
- d) marketing tevékenység;
- e) a fenti programok megvalósításához szükséges eszközbeszerzés.
- f) szakmai megvalósítók foglalkoztatása
- g) honlapfejlesztés
- h) részvételt szélesítő IKT program a digitális írástudás bővítéséért. IKT kompetencianövelő tájékoztató napok és kiemelt rendezvények lebonyolítása
- i) A 2. tevékenységcsoport esetében eszközpark kialakítása és működtetése. Helyi, perifériákon rendezvények tudásközponti támogatása, mobil eszközökkel.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
3.1.1. pont szerinti önállóan támogatható tevékenységek	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 4 § 15 helyi közösségszervezés a helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva	csekély összegű támogatás
3.1.2 pont szerinti önállóan nem támogatható tevékenységek, kivéve projektelőkészítés	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 4 § 15 helyi közösségszervezés a helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva	igazodik a főtevékenység támogatási kategóriájához
projektelőkészítés	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 4 § 15 helyi közösségszervezés a helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva	csekély összegű támogatás

A táblázatban nem szereplő további támogatható tevékenységekre a felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) TOP alábbi konstrukciói keretében támogatást nyert fejlesztések:
 - TOP-6.1.4-15
 - TOP-6.1.4-16
 - TOP-6.3.1-15
 - TOP-6.3.1-16
 - TOP-6.3.2-15
 - TOP-6.3.2-16
 - TOP-6.7.1-15
 - TOP-6.7.1-16
 - TOP-6.9.1-15
 - TOP-6.9.1-16
 - TOP-6.9.2-16
- b) egyes ágazati operatív programok által a közösség és kultúra, valamint a turisztika területén támogatott fejlesztések;

- c) szálláshelyfejlesztés;
- d) kulturális örökség kizárólag állagmegóvást célzó megújítása;
- e) vallási helyszín megújítása kizárólag vallási célú hasznosításra;
- f) lakáscélra szolgáló lakóépületek megújítása;
- g) helyi közösség számára nem elérhető infrastruktúra fejlesztése;
- h) olyan ingatlanok fejlesztése vagy programok, amelyek a stratégiában megjelölt célcsoportok számára nem látogathatóak vagy csak egyes csoportok számára hozzáférhetők;
- i) közszféra funkciókat ellátó épület építése, funkciójában történő felújítása, korszerűsítése;
- j) oktatási intézmény funkciójában történő fejlesztése;
- k) szociális szolgáltatás fejlesztése;
- l) egészségügyi szolgáltatás fejlesztése;
- m) termőföld vásárlás;
- n) rendezvény esetén nem vehető igénybe támogatás
 - i. kizárólag egy adott gazdasági társaság érdekeinek és termékeinek bemutatását célzó (termékbemutató), kivételt képez a helyi termékek népszerűsítését szolgáló rendezvény, valamint
 - ii. politikai célú rendezvényekre.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

A projekt keretében megvalósuló képzések csak és kizárólag szemléletformáló, egészségmegőrző, kulturális és közösségi fejlődéshez kapcsolódó képzések lehetnek.

Interaktív, attraktív elemekkel rendelkező közösségépítő és szemléletformáló, egészségmegőrző programok, valamint események, képzések támogathatóak.

A projekt keretén belül elvárás, hogy a programok hozzájáruljanak a lokálpatriotizmus erősítéséhez valamint a digitális írástudás növeléséhez.

A projekt keretében csak és kizárólag azok a tevékenységek támogathatóak amelyek illeszkednek a felhívás 1.1 pontjában megtalálható célkitűzésekhez.

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- a. A fejlesztési során **min. 1 önállóan támogatható tevékenységet** kell megvalósítani.
- b. Rendezvények támogatásának szakmai követelményei:
 1. A kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 15 napig az illetékes HACs-hoz megküldeni, aki köteles a honlapján történő közzétételéről gondoskodni.
 2. Az e tevékenység keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel.
 3. A rendezvény meghirdetésének dokumentációját, valamint a rendezvény helyszínét, időpontját, célcsoportját, eredményeit bemutató emlékeztetőt és legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett arculati elemeket bemutató dátumozott fotót a rendezvény időpontját

követően legkésőbb az első olyan kifizetési kérelemmel egyidejűleg be kell nyújtani, amelyben a rendezvényvel kapcsolatos tétel is elszámolásra kerül.

4. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget a dokumentációs kötelezettségének, a kifizetési kérelemnek a rendezvényhez tartozó tételei elutasításra kerülnek.

c. Tanulmánykészítés támogatásának szakmai követelményei:

1. A tanulmánykészítés tevékenység keretében a HACCS területén megvalósuló, stratégiájának végrehajtását elősegítő tanulmányok elkészítésére vehető igénybe támogatás.
2. A tanulmányhoz mellékelni kell a tanulmány készítőjének nyilatkozatát a tanulmány eredetiségéről.
3. A tanulmány készítője:
 - a. a tanulmány témáját tekintve legalább három, igazolható szakmai referenciát csatol a pályázathoz, amely tartalmazza a referenciában szereplő tanulmányok címét, a megbízókat, a tanulmányok elkészítésének dátumát, valamint a tanulmányok elérési helyét,
 - b. a támogatási kérelem benyújtásával vállalja, hogy a tanulmány által érintett szereplők bevonásával készíti el a projekt tárgyát képező tanulmányt vagy a tanulmány által érintett szereplők részére a tanulmányt a HACCS honlapján is közzétett időpontban rendezett nyilvános fórumon bemutatja, és
 - c. vállalja, hogy az elkészült tanulmányt az illetékes HACCS-nak megküldi a honlapján történő közzététel céljából.
4. Az utolsó kifizetési kérelemhez mellékelni kell az elkészült tanulmányt.

d. Nem formális tanulási formák lebonyolítására vonatkozó szakmai követelmények:

1. A támogatási kérelemhez / projekthez mellékelni kell a képző szerv által elkészített képzési tervet.
2. A képző szerv köteles a résztvevők számára igazolást, tanúsítványt, bizonyítványt, vagy oklevelet kiállítani.
3. Az oktatás megvalósítását az alábbiakkal kell dokumentálni és a kifizetési kérelemhez csatolni:
 - a. a jelenléti ívet,
 - b. a dátumozott fotókat, amelyek a képzés helyszínét, résztvevőit és a nyilvánosság tájékoztatását mutatják be.
 - c. kiállított igazolások, tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek másolatát,
4. Amennyiben nem tesz eleget a dokumentációs kötelezettségének, a kifizetési kérelemnek a képzéshez tartozó tételei elutasításra kerülnek.
5. A pályázó a résztvevőktől részvételi díjat vagy egyéb, képzéshez kapcsolódó térítési díjat nem kérhet.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

„A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az ÁÚHF 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

A 300 millió Ft teljes elszámolható költség alatti projektek esetén nem kötelező a költség-haszon elemzés elvégzése, elegendő a projekt pénzügyi fenntarthatóságának bemutatása a megalapozó dokumentumban.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 2 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 4 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. **Projektelőkészítés** (amennyiben releváns)

A megvalósítás első mérföldköve a projekt előkészítési dokumentáció teljes körű teljesítése, amely igény szerint több mérföldkőre bontható

2. **Közbeszerzés** (amennyiben releváns)

3. **Program(ok) megvalósítása**

A „soft” beavatkozások esetében minimum 6 havonta betervezett mérföldkövekkel szükséges jelenteni az előrehaladást.

Benyújtandó dokumentumok: pl. jelenléti ív, képzési anyag, tanulmány, egyéb releváns anyag, stb.).

4. **Projektzárás**

A teljes projekt fizikai befejezését is szükséges önálló mérföldkőként betervezni.

Benyújtandó dokumentumok: pl. jelenléti ív, képzési anyag, tanulmány, egyéb releváns anyag, stb.).

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. §-a alapján az irányító hatóság jogosult a támogatói okirattól elállni, vagy az okirat felbontását kezdeményezni, ha

a) a támogatói okirat megkötésétől számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy

b) a támogatói okirat megkötésétől számított hat hónapon belül a támogatás igénybevétele a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

Az egyes mérföldkövek közötti idő nem haladhatja meg a 6 hónapot.

A kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles beszámolni szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚHF 9. fejezetében található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a helyi támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a helyi támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatói okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatói okirat hatályba lépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt megvalósítására rendelkezésre álló időtartam 24 hónap, de legkésőbb 2023.06.30.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a helyi felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenység típusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚHF 8. fejezetének 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatói okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkö elérését követően: 30 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Támogatás kizárólag a Debreceni Helyi Közösség Helyi Akciócsoport HACS IH által elfogadott HKFS-ében rögzített földrajzi területet (akcióterület) magába foglaló településen székhellyel vagy telephellyel

rendelkező szervezet által, az akcióterületen élő célcsoportok számára megvalósított fejlesztésekhez vehető igénybe.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Jelen helyi felhívás keretében az TOP-ban és a Debreceni Helyi Közösség Helyi Akciócsoport HACS IH által elfogadott HKFS-ében foglaltaknak megfelelően a kedvezményezett az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Célérték ²	Azonosító
A kormányzati, önkormányzati, ill. társadalmi partnerek vagy nem önkormányzati szervezetek által a HKFS keretében tervezett és végrehajtott programok száma	ESZA	db	OP kimeneti		PO23

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A Kormányrendelet 88. § (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

A releváns TOP indikátorvállalások csak akkor fogadhatóak el, amennyiben azok az indikátorok számításához használandó, az irányító hatóság által meghatározott kötelező módszertan alapján kerültek meghatározásra. Az indikátor adatlapok az alábbi linkről érhetők el: <https://www.palyazat.gov.hu/node/57573>

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A HKFS megvalósítása keretében a támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítása érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.

² Amely indikátor esetében az oszlopban érték került rögzítésre, azt támogatási kérelmenként az elvárt kötelező minimális vállalás értéke.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatói okirattal egyidejűleg köt meg a kedvezményezettel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetők a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

Egyéb adatszolgáltatás körébe tartozó mutatók	belépő férfi	belépő nő	kilépő férfi	kilépő nő
A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti mutatók a következők:				
munkanélküliek, beleértve a tartós munkanélkülieket is				
tartós munkanélküliek				
inaktív személyek				
oktatásban vagy képzésben részt nem vevő inaktív személyek				
foglalkoztatottak, beleértve az önfoglalkoztatókat				
25 éven aluliak				
54 éven felüliek				
54 éven felüli, munkanélküli – beleértve a tartósan munkanélkülieket –, vagy oktatásban vagy képzésben nem részt vevő inaktív résztvevők				
alapfokú (ISCED 1) vagy alsó középfokú (ISCED 2) végzettséggel rendelkező személyek				
felső középfokú (ISCED 3) vagy posztsekunder (ISCED 4) végzettséggel rendelkező személyek				
felsőfokú (ISCED 5–8) végzettséggel rendelkező személyek				
munkanélküli háztartásban élő résztvevők				
munkanélküli háztartásban élő, gyermekeket eltartó résztvevők				
egyetlen felnőttből álló háztartásban élő, gyermekeket eltartó résztvevők				
migránsok, külföldi háttérű személyek, kisebbségek (beleértve a marginalizálódott közösségeket, például a romákat)				
fogyatékossgal élő résztvevők				

Egyéb adatszolgáltatás körébe tartozó mutatók	belépő férfi	belépő nő	kilépő férfi	kilépő nő
egyéb hátrányos helyzetű személyek				
hajléktalan vagy lakhatási problémával küzdő személyek				
vidéki területeken élők				
A szervezetekre vonatkozó közös kimeneti mutatók a következők:				
a szociális partnerek vagy nem kormányzati szervezetek által teljesen vagy részben végrehajtott projektek száma				
a nők foglalkoztatásban való fenntartható részvételét és érvényesülési lehetőségeit fokozó projektek száma				
a közigazgatási szervekre vagy közszolgáltatásokra irányuló projektek száma nemzeti, regionális és helyi szinten				
a támogatott mikro-, kis- és középvállalkozások száma (beleértve a szövetkezeti vállalkozásokat és a szociális gazdaságban működő vállalkozásokat).				
A résztvevőkre vonatkozó közvetlen közös eredménymutatók a következők:				
inaktív résztvevők, akik a program elhagyásának időpontjában munkát keresnek				
a program elhagyásának időpontjában oktatásban/képzésben részt vevők				
a program elhagyásának időpontjában képesítést szerző résztvevők				
a program elhagyásának időpontjában foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – levő résztvevők				
fogyatékossgal élő résztvevők, akik a program elhagyásának időpontjában munkát keresnek, oktatásban/képzésben vesznek részt, képesítést szereznek, foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – vannak				
A résztvevőkre vonatkozó hosszabb távú közös eredménymutatók:				

Egyéb adatszolgáltatás körébe tartozó mutatók	belépő férfi	belépő nő	kilépő férfi	kilépő nő
a program elhagyása utáni hat hónapon belül foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – levő résztvevők				
a program elhagyása után hat hónapon belül jobb munkaerő-piaci lehetőségekkel rendelkező résztvevők				
54 éven felüli résztvevők, akik a program elhagyása után hat hónapon belül foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – vannak				
fogyatékossgal élő résztvevők, akik a program elhagyása után hat hónapon belül foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – vannak				

3.8. Fenntartási kötelezettség

A kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, állami támogatás formájában nyújtott támogatás esetén az állami támogatásokra vonatkozó szabályok alapján alkalmazandó időtartamig, kis- és közepes vállalkozások esetén 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚHF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- a) egyesület, szövetség (GFO515,516,517,519,521,525,526,528,529);
- c) alapítvány (GFO 563,565,569);
- d) közalapítvány (GFO561,562);

- e) nonprofit gazdasági társaság (GFO57)
- f) önkormányzati vagy többségi önkormányzati tulajdonban lévő nonprofit gazdasági társaság (GFO11, 57);
- g) egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 59);
- h) egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (GFO 69);
- i) helyi önkormányzati költségvetési szervek (GFO 322).

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Egy támogatást igénylő a felhívás keretében csak egy támogatási kérelem vonatkozásában részesülhet támogatásban.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚHF-ben szereplő Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás:...

- a) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget;
- b) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Az ÁÚHF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon **támogatási kérelemre**:

- a) amely nem illeszkedik a vonatkozó HKFS-hez;
- b) amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- c) amelyben a meghatározott tevékenységek (építési, beruházási, fejlesztési elemek) legkésőbb az első beruházási elemre vonatkozó támogatási igény benyújtásáig nem illeszkednek az érintett település hatályos településrendezési eszközeihez.
- d) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

A csekély összegű támogatás kategória alkalmazása esetén:

- a) a halásznemű és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás,
- b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez nyújtott támogatás,
- c) azon támogatást igénylő részére, amely azt a mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben
 - i. a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - ii. a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,

d) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,

e) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,

f) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,

g) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.

Hitel vagy kezességvállalás formájában nyújtott támogatás esetén nem lehet kedvezményezett az a vállalkozás, amelyet kollektív fizetésképtelenségi eljárás alá vontak vagy hitelezői kérelemre kollektív fizetésképtelenségi eljárás alá lenne vonható, valamint az a nagyvállalkozás, amely B-hitelminősítésnek megfelelő helyzetnél rosszabb helyzetben van.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A § (2) pontja alapján a támogatást igénylő a támogatást a helyi támogatási kérelmének a HACSHoz történő benyújtásával igényelheti. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának határidejét és módját jelen felhívás 4.3.1. fejezete tartalmazza.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/B § (1) a) pontja alapján a támogatást igénylő a HACSHoz támogatásra irányuló döntési javaslatának közzétételétől számított harminc napon belül támogatási kérelmét az Irányító Hatóság által előírt egységes informatikai rendszerben rögzítési jogosultsági ellenőrzés (végső ellenőrzés) céljából. A támogatási kérelmek benyújtásának rendjét jelen felhívás 4.3.2. fejezete tartalmazza.

4.3.1. A helyi támogatási kérelem HACSHoz történő benyújtásának határideje és módja

Jelen helyi felhívás keretében a helyi támogatási kérelmek benyújtására 2020 év április hó 19 naptól 2021 év június 30 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapig benyújtásra került helyi támogatási kérelmek kerülnek együttesen elbírálásra:

2020. május 15.

2020. június 15.

2020. július 15.

2020. augusztus 31.

2020. október 15.

2020. november 30.

2021. február 15.

2021. június 30. (ebből az utolsó határnapon rendelkezésre álló összeg 3 816 338 Ft)

A helyi támogatási kérelmet 1 elektronikus adathordozón (**doc, xls, pdf-fájl formátumban, kizárólag CD/DVD lemezen**), **valamint az aláírásokkal ellátott dokumentumokat (helyi támogatási kérelem adatlap, nyilatkozatok) 1 eredeti papír alapú példányban nyújtja** be, zárt csomagolásban postai

küldeményként, vagy személyesen a Civilek a Fiatalok Egyesület alábbi címére 4025 Debrecen Piac utca 69. Fsz 2/A vagy 4001 Debrecen, Pf:225.

4.3.2. A támogatási kérelmek IH-hoz történő benyújtása végső ellenőrzésre

Felhívjuk a figyelmet, hogy a HACS által támogatásra javasolt helyi támogatási kérelmek irányító hatósághoz történő benyújtása elektronikus kitöltő programon keresztül történik.

A támogatási kérelmet a HACS támogatásra irányuló döntési javaslatának közzétételétől számított 30 napon belül kell feltölteni.

Az elektronikus kitöltő programon keresztül benyújtandó támogatási kérelem és a HBB által bírált helyi támogatási kérelem azonos pontjaihoz kifejtett tartalom **nem térhet el**. A két kérelem azonosságát az Irányító Hatóság a végső ellenőrzés keretében ellenőrzi. Amennyiben az azonosság nem áll fenn, a támogatási kérelem az IH által elutasításra kerül.

A kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a helyi felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! Az elektronikus kérelem benyújtása során generálódó nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással³ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁴/futárposta-szolgáltatás⁵ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága	Cím	Levelezési cím
Hajdú Bihar Megyei Igazgatóság	4026 Debrecen, Hatvan utca 15.	4002 Debrecen Pf. 112

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

1.3. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

Jelen helyi felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a helyi felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint a jelen fejezetben felsorolt kiválasztási kritériumoknak.

³ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁴ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- nyomon követhető kezelés;
- utánvétel;
- tértivevény;
- értéknnyilvánítás.
- kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁵ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4.1. A HACCS-hoz benyújtott helyi támogatási kérelmek kiválasztásának eljárásrendje

A helyi felhívásra beérkező helyi támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek – jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti – sorrendje alapján tesz.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdések feltételére.

A HACCS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚHF 3. fejezetében (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. A helyi támogatási kérelmek HACCS által ellenőrzendő kiválasztási kritériumai

1. HACCS által a helyi támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

- a) a helyi támogatási kérelem benyújtása a helyi felhívás 4.3 pontjában megjelölt határidőn belül történt;
- b) a támogatást igénylő a jelen helyi felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylő körbe tartozik;
- c) a benyújtott helyi támogatási kérelem példányszáma megfelel a helyi felhívás 4.3 pontjában megadott példányszámnak;
- d) a helyi támogatási kérelmet a megadott formanyomtatványon, magyar nyelven nyújtották be.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a helyi támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. HACCS által a helyi támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő hiánypótlható jogosultsági szempontok

- a) a benyújtott helyi támogatási kérelem formanyomtatványának minden pontját jelen helyi felhívás, valamint az ÁÚHF-ben megadott szempontok szerint hiánytalanul kitöltötték;
- b) a hiánypótlható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek;
- c) a helyi támogatási kérelem és a támogatást igénylő nem tartozik a jelen helyi felhívás 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre fejezetben foglaltak közé;
- d) az aláírások hitelessége;
- e) a megvalósulás helye szerinti jogosultság;
- f) a fejlesztés összköltsége és a támogatás mértéke megfelel a jelen felhívásban szereplő feltételeknek;

- g) a fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van;
- h) a jelen felhívásban rögzített minimálisan kötelező elvárásainak, szakmai feltételeinek teljesülése;
- i) a helyi támogatási kérelem tárgyát képező fejlesztésre a támogatást igénylő más forrásból nem igényelt támogatást;
- j) a támogatást igénylő által a CLLD keretében elnyerhető támogatás aránya nem haladja meg a HKFS-ben rendelkezésre álló fejlesztési keret 40%-át;
- k) a papír alapon és elektronikusan benyújtott dokumentumok azonosak

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a helyi támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor a HACCS egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólít fel.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Abban az esetben, ha a támogatási kérelem az alábbi projektértékelési előfeltételnek nem felel meg, az értékelés során elutasításra kerül.

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt
1	A projekt költségvetésében alkalmazásra került a felhívásban előírt egyszerűsített elszámolási mód. Vetítési alap ⁶ és legalább egy közvetett költség ⁷ elem betervezésre került, a felhívás 5.5 és 5.7 fejezetében leírt költségkorlátok betartása mellett.	<ul style="list-style-type: none"> • igen/nem

Értékelési szempontok	Értékelési szempont alábontása	Adható pontszám
A fejlesztés hozzájárul a HKFS céljainak megvalósulásához	A helyi támogatási kérelem egyértelműen alátámasztja a támogatandó tevékenységek és a HKFS célja(i) közötti összefüggést, mely alapján egyértelműen megállapítható, hogy a tevékenységek teljes mértékben a HKFS vonatkozó céljának megvalósulását szolgálják	8
	A helyi támogatási kérelem tevékenységei és a HKFS célja(i) közötti összefüggés csak részben alátámasztott, a tevékenységek csak részben szolgálják a célok megvalósulását	4
	A tevékenységek nem járulnak hozzá a HKFS céljainak megvalósulásához, vagy az összefüggés nincs alátámasztva	0
A fejlesztés hozzájárul a helyi felhívás 1.1 pontjában meghatározott célokhoz	A helyi támogatási kérelem egyértelműen alátámasztja a támogatandó tevékenységek és a helyi felhívás 1.1 pontjában megfogalmazott cél(ok) közötti összefüggést, mely alapján egyértelműen megállapítható, hogy a	8

⁶ **Vetítési alap:** a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő/résztevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költség típus (amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele), melynek 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

⁷ **Közvetett költség:** jelen felhívásban: 1. szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség; 2. kötelező nyilvánosság biztosításának költsége; 3. általános (rezsi) költségek.

Értékelési szempontok	Értékelési szempont alábontása	Adható pontszám
	tevékenységek teljes mértékben a fenti pontban megfogalmazott cél(ok) megvalósulását szolgálják	
	A helyi támogatási kérelem tevékenységei és a helyi felhívás 1.1 pontjában megfogalmazott célja(i) közötti összefüggés csak részben alátámasztott, a tevékenységek csak részben szolgálják a célok megvalósulását	4
	A tevékenységek nem járulnak hozzá a helyi felhívás 1.1 pontjában megfogalmazott céljainak megvalósulásához, vagy az összefüggés nincs alátámasztva	0
A projekt célkitűzéseinek illeszkedése a felhívás céljaihoz.	A felhívás céljaihoz való illeszkedés teljes mértékben megalapozott.	10
	A felhívás céljaihoz való illeszkedés csak részben megalapozott.	5
	A felhívás céljaihoz való illeszkedés nem került kifejtésre.	0
A beavatkozás innovatív	A fejlesztés teljes mértékben rendhagyó a fejlesztés környezete vonatkozásában és ez az újszerűség megfelelő módon bizonyított	14
	A fejlesztésnek nincsenek újszerű elemei, vagy ezek nincsenek alátámasztva	0
A fejlesztés a helyi közösség aktív részvételével valósul meg	A célcsoport/helyi közösség bevonása a fejlesztés tervezésébe és megvalósításába egyaránt konkrétumokkal alátámasztott	8
	A célcsoport/helyi közösség bevonása a fejlesztés tervezésébe és/vagy megvalósításába részben alátámasztott.	4
	A célcsoport/helyi közösség bevonása a fejlesztés tervezésébe és/vagy megvalósításába nincs alátámasztva.	0
A fejlesztésnek vannak célcsoport-specifikus közösségfejlesztési, térségfejlesztési hatásai	A helyi támogatási kérelem egyértelműen definiálja a fejlesztés célcsoportjá(ai)t és a támogatandó tevékenységeknek egyértelmű pozitív hatása a fenti csoportokra jól alátámasztott	6
	A helyi támogatási kérelem egyértelműen definiálja a fejlesztés célcsoportjá(ai)t de a támogatandó tevékenységeknek a pozitív hatása a fenti csoportokra csak részben alátámasztott	3
	A helyi támogatási kérelem nem definiálja egyértelműen a fejlesztés célcsoportját vagy a támogatható tevékenységek pozitív hatása e célcsoportra nincs alátámasztva	0
A fejlesztés költséghatékony módon valósul meg	A támogatási kérelemben szereplő költségek meghatározása körültekintően, az aktuális piaci árak figyelembevételével történt, amelyet a támogatást igénylő a kérelemben alátámasztott	10

Értékelési szempontok	Értékelési szempont alábontása	Adható pontszám
	A támogatási kérelemben szereplő költségek meghatározása nem az aktuális piaci árakat figyelembevéve és/vagy azt nem alátámasztva történt	0
A beavatkozás integrált	Konkrét egymásra épülés vagy egyértelmű pozitív egymásra hatás mutatható ki egynél több korábban már megvalósított / folyamatban lévő / tervezett beavatkozással. Az egymásra épülés jól alátámasztott.	4
	Konkrét egymásra épülés vagy egyértelmű pozitív egymásra hatás mutatható ki legalább egy korábban már megvalósított / folyamatban lévő / tervezett beavatkozással. Az egymásra épülés jól alátámasztott.	2
	Nincs bizonyított kapcsolódás korábbi, vagy folyamatban lévő, esetleg tervezett fejlesztésekkel.	0
A létrehozott eredmények működtetésének fenntarthatósága biztosított	A projekt hosszú távú hasznosulása és az eredmények fenntartásának/működtetésének módja/forrása bemutatásra került és jól alátámasztott	4
	A projekt hosszú távú hasznosulása és az eredmények fenntartásának/működtetésének módja/forrása csak részben alátámasztott	2
	A projekt eredményeinek fenntartása/működtetése a projekt lezárása után nem biztosított	0
A projekt hozzájárul az erős identitás tudat kialakulásához és megtartásához	A projekt teljes egészében hozzájárul az erős identitás tudat kialakulásához és megtartásához	10
	A projekt csak részben járul hozzá az erős identitás tudat kialakulásához és megtartásához	5
A pályázó rendelkezik releváns szakmai tapasztalattal egészségmegőrző és szemléletformáló programok/kezdeményezések szervezése területén	A pályázó legalább 5 programot valósított meg az elmúlt 2 évben kulturális és közösségi kezdeményezés területén és azt megfelelően alátámasztotta.	8
	A pályázó legalább 2 programot valósított meg az elmúlt 2 évben kulturális és közösségi kezdeményezés területén és azt megfelelően alátámasztotta	4
	A pályázó nem rendelkezik szakmai tapasztalattal kulturális programok és közösségi kezdeményezések szervezése területén.	0
A projekt komplexitása	A projekt megvalósítása során legalább két program és egy képzés megvalósítását tervezi a pályázó.	10
	A projekt megvalósítása során egy program és egy képzés megvalósítását tervezi a pályázó.	5
	A projekt megvalósítása során egy program megvalósítását tervezi a pályázó.	0
ÖSSZESEN		100

Nem támogathatók azok a helyi támogatási kérelmek, amelyek esetében a szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 51 pontot. Az 51 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését! Továbbá nem támogathatók azok a helyi támogatási kérelmek sem, amelyek esetében a táblázatban szereplő 1.-es és/vagy 2-es szempontokra adott pontszám nulla, vagy összegük nem éri el a 6 pontot. Nem támogathatók azok a helyi támogatási kérelmek, amelyek esetében a táblázatban szereplő 3-as szempontokra adott pontszám nulla

Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor tisztázó kérdés kerül megküldésre a támogatást igénylőnek. A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség. Amennyiben a támogatást igénylő a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az adott szempont a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre. Amennyiben szükséges, támogatói okirat kötési feltételt kell szabni az értékelőnek az adott szempont teljesülésére.

4.4.3.A támogatási kérelmek IH általi végső ellenőrzésének kritériumai

1. Az IH által az elektronikusan benyújtott támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) a TOP 7. prioritás célkitűzéseire való igazodás;
- d) a támogatást igénylők támogatási rendszer szempontjából való megfelelése: felszámolás/végelszámolás/adósságrendezés mentes, köztartozás mentes, átlátható;
- e) az ÁÚHF-ben rögzített kizáró okok esetleges fennállása.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak az IH-nak elektronikusan benyújtott támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Az IH által az elektronikusan benyújtott támogatási kérelem vonatkozásában ellenőrzendő hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

- a) a HBB által bírált helyi támogatási kérelem és a támogatást igénylő által a központi informatikai rendszerbe feltöltött támogatási kérelem tartalmi elemeinek azonossága;
- b) a HACS által elvégzett költséghatékonyság vizsgálat módjának helytállósága.

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak az IH-nak elektronikusan benyújtott támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor az IH egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólít fel.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét, továbbá – ha rendelkezésre áll - az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a XVI. fejezet alapján lefolytatott ellenőrzés eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum 3 816 338 Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A csekély összegű támogatás kategória alkalmazása esetén a támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 100 %-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás összegének legfeljebb

- a) 25 %-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb ötszázmillió forint,
- b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, köztestület vagy közalapítvány kedvezményezett esetén, amennyiben
 - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötvenmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a HACS honlapján/ jelen helyi felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Kormányrendelet 117/A. §-a tartalmazza.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költség, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét

képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

I. Projektelőkészítés költségei (Saját teljesítésben is elvégezhető a 272/2014. (XI.5.) Korm. rend. 5. melléklete szerint)

Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége

- akcióterületi terv, egyéb, a felhívás 3.1. fejezetében előírt kötelezően elkészítendő megalapozó dokumentum,
- egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények
- szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzetfeltárás

Közbeszerzés költsége

- közbeszerzési szakértő díja
- közbeszerzési eljárás díja

Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség

- előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás

II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

Eszközbeszerzés költségei

.- tárgyi eszköz beszerzése

- bekerülési érték
- bekerülési érték egyes tételei
- használt eszköz beszerzése

Az eszközök beszerzése önállóan nem támogatható, csak a felhívás 3.1 fejezetében felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan, ahol az eszközbeszerzés külön nevesítésre került, és amely tevékenység esetében az eszközbeszerzés bizonyíthatóan szükséges az adott fejlesztés funkciójának megfelelő működtetéséhez

- használt eszköz beszerzésére vonatkozóan:

A főszabálytól eltérően a következő feltételek teljesülése esetén elszámolható a használt eszköz beszerzése:

- adott eszközt a megelőző hét évben nem európai uniós vagy hazai támogatásból szerezték be, vagy állították elő, amit az eladó igazolni tud, és más megoldás (új eszköz beszerzése, lízing stb.) igénybevétele nem indokolt,

- az eszköz eladója igazolja az eszköz eredetét,

- a használt eszköz értéke nem érheti el a hasonló rendeltetésű, azzal azonos, vagy közel azonos műszaki paraméterekkel rendelkező új eszköz piaci értékét, kivéve, ha a felhívás alapján kifejezetten cél a használt (korhú) eszközök beszerzése, valamint a használt eszköz ára nem haladhatja meg a piaci árat (ennek igazolása történhet pl. független értékbecslő igénybevételevel vagy a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvényben (a továbbiakban: Taotv.) foglalt értékcsökkenési leírás mértékek alkalmazásával),

- a használt eszköznek is meg kell felelnie a hatályos szabványoknak, normáknak, technológiai és egyéb műszaki feltételeknek.

- Immateriális javak beszerzésének költsége

- vagyoni értékű jog bekerülési értéke
- szoftver bekerülési értéke
- egyéb szellemi termék bekerülési értéke

III. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (saját teljesítésben is elvégezhető a 272/2014. (XI.5.) Korm. rend. 5. melléklete szerint)

Képzéshez kapcsolódó költségek

- oktatók költségei
- az oktatók és a képzésben résztvevők utazási költségei
- képzés megszervezésének és lebonyolításának költségei
- képzés költsége résztvevőnként
- a képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége

Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

- marketingeszközök fejlesztése
- rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
- egyéb kommunikációs tevékenységek költségei

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

Egyéb szolgáltatási költségek

- biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei
- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
- vagyonbiztosítás díja

IV. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések
- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
- megbízási díj

V. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szállítási, tárolási, raktározási költségek

VI. Projektmenedzsment költség a 272/2014 (XI. 5.) Kormányrendelet a Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című 5. sz. mellékletének 3.8.2. pontjában, a közszféra szervezetekre

vonatkozó speciális előírások figyelembevételével az alábbi költségtypusok számolhatók el a projekt menedzsment keretében:

Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- utazási költség
- helyi közlekedés költségei
- napidíj

Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

VII. Általános (rezi) költség

Általános vállalat-irányítási költség

Egyéb általános (rezi) költség:

- kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
- közüzemi szolgáltatások költsége
- általános vállalat-irányítási költség
- őrzés költsége
- karbantartás/állagmegóvás költsége
- biztosítási költség
- bankszámla nyitás és vezetés költsége
- dokumentációs/archiválási költség

Egyszerűsített költségelszámolásra vonatkozó előírások

Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása a jelen felhívás keretében megvalósuló projektek esetében kötelező az alábbiak szerint.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés b) pontjának, valamint a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni – amennyiben

a lentebb meghatározott közvetett költségek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre, illetve azok nem érintettek közbeszerzési eljárással - figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére.

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére. Jelen Felhívás keretében a

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség,
- Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége,
- Általános (rezsi) költségek a közvetett költségek.

Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig, megtartva a Felhívás 5.7 pontjában szereplő vonatkozó költségkorlátokat is.

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória. A közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, tehát a vetítési alap: a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória, amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele.

A százalékos átalány mértéke: legfeljebb 15%. A százalékos átalány elszámolásba bevont közvetett költségek kifizetése a vetítése alapot képező költség kifizetésével egyidejűleg történik, attól nem különválasztható. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján teljes egészében közbeszerzési vagy beszerzési eljárás keretében megvalósuló projektek megvalósítása során felmerült költségek esetén nem alkalmazható egyszerűsített elszámolási mód. Ha az elszámolni tervezett költségeknek csak egy része keletkezett közbeszerzési vagy beszerzési eljárás keretében megkötött szerződésből, az alkalmazhatóság feltételeit vizsgálni kell. Ha a kiszervezett (beszerzés, közbeszerzés útján megvalósított) tevékenység a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, akkor egyszerűsített elszámolás az adott tevékenység vonatkozásában nem alkalmazható. Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költség típusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a százalékos átalánnyal érintett összeg is. Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5. pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei
- Projektelőkészítés költségei
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség)
- Projektmenedzsment költségek (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség és egyéb projektmenedzsment költség).

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatóak el.

5.5.1 Az elszámolható költségek kapcsán az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Nem releváns

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2019. 04.01., vége: 2023. június 30.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat megléte szükséges. In-house beszerzés esetén a Kedvezményezett a piaci árat a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet in-house beszerzésekre vonatkozó elszámolhatósági szabályainak betartásával, és a nem független árajánlat mellett, három egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlattal igazolja. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként, de legkésőbb a projekt-előkészítési mérföldkőig legalább három részletes árajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén ugyanezen időpontig elegendő egy indikatív árajánlat, illetve tervezői költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében.

Fentiek alól kivételt képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződésai, melyek tervezett költsége nem haladja meg a bruttó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak rendelkezésre kell állnia, azonban benyújtani nem szükséges, azokat a támogató helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független⁸ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről, melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összege nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű ráfordítások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költség tételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Kormányrendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

⁸ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Költségnövekmény ellenőrzése során a Támogató Az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet szerint jár el.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

1. *A projektmenedzsment tevékenységében vagy a szakmai megvalósításában részt vevők projekthez kapcsolódó személyi jellegű költségeinek elszámolása a Személyi jellegű költségek összesítőjén (amennyiben releváns)*
2. *Az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolása az Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolásához összesítőn (amennyiben releváns)*
3. *Anyagköltség elszámolása az Anyagköltség összesítőn (amennyiben releváns)*
4. *Általános (rezsi) költség az Általános (rezsi) költség összesítőn (amennyiben releváns)*
5. *Kis támogatástartalmú számlák a Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén (amennyiben releváns)*

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma:

- amennyiben a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma a 100 ezer forintot nem haladja meg,

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó lehetőség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek lehetősége van a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseivel kapcsolatban, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	7%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Általános (rezsi) költségek	1%
Eszközbeszerzés	20%

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtípusok százalékban meghatározott átalánnyal történő elszámolását.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítás, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a) Integrált Településfejlesztési Stratégia felülvizsgálata, módosítása, kiegészítése, elkészítése;
- b) élő állat vásárlása;
- c) jármű beszerzése.
- d) a levonható áfa,
- e) a kamattartozás-kiegyenlítés,
- f) a hitelkamat,
- g) a hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- h) a deviza-átváltási jutalék,
- i) a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- j) a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

A felhívás 5.5. pontjában fel nem sorolt költségek abban az esetben sem számolhatók el, amennyiben az állami támogatási kategóriákra vonatkozó, jelen felhívásban található egyéb iránymutatások lehetővé tennék.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja

meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A csekély összegű támogatás kategória alkalmazása esetén:

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az EUMSZ 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmazható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmazható.

A támogatás nem halmazható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmazott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1.1. A helyi támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A helyi támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Támogatási kérelem adatlap
2. Árajánlatok:
 - A nem közbeszerzés köteles költségtételek alátámasztására 1 darab árajánlat
 - A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

- Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén egy indikatív árajánlat.
 - Személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről.
4. A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének bank által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya
 5. Pályázó nyilatkozata a kettős finanszírozás elkerüléséről
 6. A támogatást igénylő nyilvántartásba vételét igazoló okirat hiteles másolati példánya és előző lezárt évi beszámolója
 7. Átláthatósági nyilatkozat
 8. Pályázó nyilatkozata a kettős finanszírozás elkerüléséről
 9. Nyilatkozat csekély összegű támogatásokról
 10. Részletes programterv és képzési terv

6.1.2. Az IH-hoz végső ellenőrzésre benyújtandó támogatási kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Az IH-hoz végső ellenőrzésre benyújtandó támogatási kérelemhez a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Jelen felhívás 6.1.1 pontjában felsorolt dokumentumok.
2. Nyilatkozat
3. A piaci ár alátámasztása minden költségtétel vonatkozásában legalább 1 db árajánlattal, vagy azzal enyenértékű dokumentummal (pl.: bérkarton személyi jellegű ráfordítások esetében, tervezői költségbecslés építés esetében stb. jelen felhívás 5.6 fejezete szerint)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a helyi támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem IH-hoz történő benyújtása, véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a helyi támogatási kérelem csatolandó mellékletei között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚHF tartalmazza.

6.2. A támogatói okirathoz csatolandó mellékletek listája

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatói okirat megkötése során csatolni szükséges:

1. a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját,
2. a kedvezményezett - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát.
3. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns).
4. Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról.

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy a támogatást igénylő - sikeres elbírálás és támogató tartalmú támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön/ Támogató támogatói okiratot állítson ki. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatást igénylő projekt-adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett személyes adatait - a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint - kezelje.⁹

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

A helyi akciócsoport fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.clld-debrecen.hu oldalon.

A Debreceni Helyi Közösség helyi akciócsoport fenntartja a jogot, hogy jelen helyi felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott

⁹ Az adatkezelés jogalapja: az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről Debreceni Helyi Közösség helyi akciócsoport indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.clld-debrecen.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚHF a www.clld-debrecen.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - 1.1 A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja – helyi kiválasztás
 - 1.2 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja – végső ellenőrzés
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató a támogatói okirat megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- a) Cívis Lokális Lehetőségek Debrecenben (CLLD) c. projekt keretében létrejött Debrecen Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiája 2014-2020
- b) Adatlap
- c) Általános útmutató a helyi felhívásokhoz
- d) Pénzügyi Elszámolási Útmutató és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők)
- e) Támogatói okirat sablon
- f) Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréseinek megteremtéséhez
- g) Nyilatkozat csekély összegű támogatásokról
- h) Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai
- i) Likviditási terv